

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 2
im. BOLESŁAWA CHROBREGO
w MIASTKU

Rozdział 1: Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Miastku;
- 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miastko
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Miastku;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Miastku;
- 6) pracowniku niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Miastku; niebędącego nauczycielem;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub dziecko w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Miastku;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Miastku;
- 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Miastku; w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Miastku;
- 12) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Miastku;
- 13) dzienniku zajęć – należy przez to rozumieć także dziennik elektroniczny

Rozdział 2: Informacje o szkole

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Miastku jest szkołą publiczną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Kujawskiej 1, 77-200 Miastko.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Miastku i jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miastko z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 1, 77-200 Miastko.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne i oddziały kl. I-VIII tworzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przyjmowanie i rekrutację uczniów do szkoły i oddziału przedszkolnego regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów, a obsługę administracyjno-finansową prowadzi Referat Obsługi Szkół przy Urzędzie Miejskim w Miastku
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
2. Na terenie szkoły są prowadzone bezpłatne i odpłatne zajęcia przez podmioty spoza szkoły.
3. Zgodę na działalność organizacji pozaszkolnych, stowarzyszeń czy podmiotów na terenie szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców –

dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3: Cele i zadania szkoły

§6

1. Szkołą realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Poza celami wymienionymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, społeczność Szkoły dokłada wszelkich starań, aby osiągnąć także te wymienione niżej:

- 1) kształcić uczniów w zakresie podstaw programowych dla jak najskuteczniejszego przyswajania wiedzy, umiejętności jej wykorzystania w życiu codziennym,
- 2) wychowywać uczniów na rozważnych, świadomych i tolerancyjnych obywateli, przejawiających się aktywną postawą wobec własnego państwa, wrażliwych na krzywdę innego człowieka, asertywnych wobec zachowań innych, a także świadomych swego miejsca i przypisanej im roli w społeczeństwie,
- 3) stosować wobec uczniów dyskretne formy opieki intelektualnej, osobowościowej i materialnej, gwarantujące im komfort funkcjonowania w szkolnej społeczności, ale też w środowisku koleżeńskim i rodzinnym,
- 4) doskonalić metody formacji uczniów dla życia w sposób zgodny ze zdrowym stylem życia, przy poszanowaniu prawa własnego i innych do życia w otoczeniu wolnym od substancji niebezpiecznych dla zdrowia, używek i potencjalnych uzależnień ograniczających intelekt własny, wolność osobistą i zagrażających zdrowiu człowieka.

§7

1. Cele wymienione w §6 społeczność Szkoły osiąga realizując zadania:

- 1) w zakresie kształcenia:
 - a) pracę z uczniami na takim poziomie, by na zakończenie cyklu edukacyjnego absolwenci każdego rocznika osiągnęli przeciętne wyniki edukacyjne z każdego egzaminu co najmniej na średnim poziomie potencjału krajowego;
 - b) organizowanie w każdym roku szkolnym odpowiedniej liczby zespołów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi tak, aby w wyniku pracy w nich po każdym okresie uczniowie uzyskiwali pozytywne wyniki mierzone w skali szkolnej;
- 2) w zakresie wychowania:
 - a) organizowanie w cyklu edukacyjnym przez każdy oddział klasowy co najmniej jednego przedsięwzięcia związanego z polskim dziedzictwem kulturowym, miłością do Ojczyzny, tradycjami szkoły;

- b) prowadzenie w szkole działań w zakresie wolontariatu i włączanie w nie chętnych uczniów;
 - c) stosowanie i promowanie w relacjach między uczniami podstawowych zasad etykiety i co najmniej raz w etapie edukacyjnym zorganizowanie, przez każdy oddział, przedsięwzięcia dla społeczności szkolnej;
 - d) prowadzenie w szkole działań związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) w zakresie opieki:
- a) w każdym roku szkolnym diagnozowanie potrzeb i oczekiwań uczniów i ich rodziców;
 - b) udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej uczniom i ich rodzinom w takim zakresie, by każdy uczeń, któremu pomoc materialna od Gminy przysługuje ją otrzymał;
 - c) zapewnienie uczniom opieki świetlicy zgodnie z oczekiwaniami rodziców;
 - d) respektowanie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza oraz informacji od rodziców o stanie zdrowia dziecka (deficytach rozwojowych);
 - e) zapewnienie w szkole uczniom opieki pielęgniarki szkolnej;
 - f) objęcie okresem adaptacyjnym uczniów kl. I i IV oraz nowoprzybyłych do szkoły;
- 4) w zakresie profilaktyki:
- a) w każdym roku szkolnym diagnozowanie potrzeb i oczekiwań uczniów i ich rodziców;
 - b) organizowanie w każdym roku szkolnym dla wszystkich uczniów co najmniej jednego działania związanego z profilaktyką uzależnień;
 - c) organizowanie dla wszystkich uczniów co najmniej raz w etapie edukacyjnym całonocnej pieszej/rowerowej wycieczki po wybranym terenie z programem zapoznania się z walorami kulturowymi, geograficznymi i przyrodniczymi regionu lub wyjazdu do ośrodka sportowo-rekreacyjnego;
 - d) w każdym roku szkolnym organizowanie Szkolnego przedsięwzięć w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

2. Ponadto szkoła:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie;
- 2) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie;
- 3) współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia;

- 4) współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: MGOPS, MGKdsRPA, Policją, Strażą Miejską, Strażą pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym;
 - 5) tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym.
3. W zakresie wolontariatu szkoła:
- 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
 - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
 - 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
4. Działania, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

§ 8

1. Realizacja zadań odbywa się poprzez:

- 1) wybór programów nauczania i podręczników dostosowanych do możliwości edukacyjnych uczniów;
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i umiejętności uczniów;
- 3) indywidualizowanie pracy z uczniem stosownie do jego potrzeb i umiejętności;
- 4) wspomaganie uczniów poprzez organizowanie zajęć dodatkowych;
- 5) przygotowywanie konkursów przedmiotowych, artystycznych, zawodów sportowych i udział uczniów w konkursach/zawodach pozaszkolnych;
- 6) przygotowywanie z uczniami apeli, przedstawień teatralnych, happeningów, wystaw tematycznych;
- 7) wycieczki, wyjazdy, spotkania z ciekawymi ludźmi, spotkania integracyjne, warsztaty edukacyjne, festyny i inne;
- 8) działalność uczniów w szkolnych organizacjach, pomoc koleżeńska;
- 9) prowadzenie ankiet i badań wśród uczniów i ich rodziców.

§ 9

Poza celami wymienionymi w § 6 i zadaniami wymienionymi w §7 Szkoła w planie pracy na każdy rok szkolny, w ramach dostępnych środków może przyjąć dodatkowe cele i realizujące je zdania.

Rozdział 4: Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania

§ 10

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor jest nauczycielem szkoły posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich.

3. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z ustawą, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.

4. Rada rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie ustawy, działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w ustawie i innych przepisach.

5. Samorząd uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w ustawie i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 11

1. Współpraca organów szkoły:

- 1) organy, o których mowa w §10 współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach, poszczególne organy szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania;
- 2) organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów;
- 3) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski;

- 4) rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej;
- 5) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym zebraniu organu.

§12

1. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły:

- 1) w razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygnięcia konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż);
- 2) rozstrzygnięcie sporu odbywa się na wniosek zainteresowanych organów;
- 3) jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna;
- 4) w przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu); decyzja arbitra jest ostateczna;
- 5) W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 5: Organizacja szkoły

§ 13

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący Szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) I okres - od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych, jednak nie później niż do 31 stycznia;

2) II okres –po zakończeniu ferii zimowych, jednak nie później niż od 1 lutego do zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.

4. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:

- 1) zajęć lekcyjnych, w tym zajęć międzyoddziałowych, międzyklasowych lub międzyszkolnych;
- 2) zajęć pozalekcyjnych.

5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 15 minut z uwzględnieniem przerwy śniadaniowej po drugiej godz. lekcyjnej i dwóch przerw obiadowych - po piątej i szóstej godzinie lekcyjnej.

6. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 5, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach, zostać w drodze decyzji dyrektora:

- 1) skrócony – do 30 minut, lub
- 2) wydłużony – do 60 minut

– z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Nauczanie języka mniejszości narodowych, języka regionalnego, religii/etyki, wychowania do życia w rodzinie organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. W celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia szkoła organizuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) będący odrębnym dokumentem, a działania z niego wynikające są planowane w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

9. W ramach WSDZ systematyczne oddziaływania doradczo-wychowawcze odbywają się podczas:

- 1) zajęć edukacyjnych
- 2) godziny z wychowawcą w kl. IV-VIII
- 3) zajęć doradztwa zawodowego w kl. VII i VIII
- 4) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 5) zajęć pozalekcyjnych

10. W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej.

11. Działania związane z doradztwem zawodowym w szkole podstawowej są kierowane do trzech grup adresatów: uczniów, rodziców i nauczycieli.

12. Dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, Szkoła zapewnia naukę w oddziałach integracyjnych oraz odrębny tryb zajęć organizowanych na zasadach określonych w przepisach prawa.

13. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów i możliwości szkoły.

14. Na pisemną prośbę rodzica ucznia, który decyzją dyrektora szkoły jest zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki można zwolnić z pierwszej lub ostatniej godziny lekcyjnej.

15. Decyzje o usprawiedliwieniu/nieusprawiedliwieniu nieobecności ucznia w szkole podejmuje wychowawca klasy, na wniosek rodzica złożony w formie papierowej lub przez e-dziennik / telefonicznie /osobiście, w terminie do 7 dni od powrotu dziecka do szkoły.

§ 14

Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany, a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

§ 15

Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie i statutu.

§ 16

Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§ 17

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje.

§ 18

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli (w oddziale przedszkolnym dwóm nauczycielom), zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.
3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:
 - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora;
 - 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez dyrektora.

§ 19

Szkoła, za pośrednictwem pedagoga i innych zatrudnionych specjalistów, otacza opieką uczniów którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

§20

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach określonych przepisami prawa.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.
3. Szkoła udziela uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

§ 21

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Miastku w zakresie:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły, w szczególności:

- 1) sądem rodzinnym poprzez regularne kontakty z kuratorami sądowymi, wnioskowanie w sprawach rodzinnych,
- 2) policją – edukacja w zakresie profilaktyki, bezpieczeństwa poprzez spotkania uczniów z policjantami, pogadanki profilaktyczne,

- 3) świetlicami środowiskowymi poprzez kierowanie na zajęcia uczniów z rodzin dysfunkcyjnych,
 - 4) centrum pomocy rodzinie poprzez korzystanie z poradnictwa dla rodzin,
 - 5) ośrodkiem pomocy społecznej poprzez wnioskowanie o dożywianie, zorganizowany wypoczynek dla uczniów oraz współdziałanie z asystentem rodzin dysfunkcyjnych
 - 6) KDSRPO – współorganizowanie przedsięwzięć profilaktycznych
 - 7) szkołami ponadpodstawowymi i zakładami pracy w zakresie doradztwa zawodowego
 - 8) placówkami oświatowymi, ośrodkami kultury i sportu poprzez współorganizowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.
3. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej przy współdziałaniu poradni psychologiczno-pedagogicznej:
- a) za zgodą rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - przejawiającymi szczególne uzdolnienia.
 - b) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologiczno- pedagogicznych,
 - c) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysfunkcjami.
4. Nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni i szkoły.
5. W szkole tworzy się zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
6. Szkoła realizuje opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z przepisami o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 22

1. Do form współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki należą:

- 1) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów, w tym konsultacje z nauczycielami podczas dni otwartych, informacje przekazywane przez nauczycieli,
- 2) korzystanie z telefonu, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, strony internetowej szkoły,
- 3) zebrania wychowawcy z rodzicami,
- 4) spotkania integracyjne dla uczniów i rodziców,
- 5) zebrania Rady Oddziałowej lub Rady Rodziców,
- 6) konsultacje i porady specjalistów, warsztaty i spotkania klasowe lub ogólnoszkolne ze specjalistami,
- 7) pomoc w organizacji życia szkolnego: uroczystości, imprezy i wycieczki klasowe lub szkolne itp.
- 8) pomoc rodzinom potrzebującym.

§ 23

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 24

W szkole tworzy się stanowiska pracowników niepedagogicznych, które określa arkusz organizacyjny szkoły.

§ 25

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami są organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.

2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.

3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

§ 26

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z ustawą. Dodatkowe stanowisko wicedyrektora określa arkusz organizacyjny szkoły.

2. Wicedyrektor wykonuje wyznaczone przez dyrektora zadania, sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

Rozdział 6: Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych

§ 27

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak:

- 1) salę oddziału przedszkolnego
- 2) sale lekcyjne;
- 3) pracownię:
 - a) językową;
 - b) informatyczną,
- 4) salę zajęć terapeutycznych
- 5) gabinet pedagoga,
- 6) bibliotekę z czytelnią
- 7) świetlicę
- 8) stołówkę
- 9) obiekty sportowo-rekreacyjne: sala gimnastyczna, boisko wielofunkcyjne, plac zabaw, sala gier i zabaw,
- 10) gabinet profilaktyki zdrowotnej
- 11) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnię.

2. Regulaminy sal lekcyjnych, pracowni i obiektów sportowo-rekreacyjnych określa dyrektor.

§ 28

1. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także inne osoby za zgodą dyrektora.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism i zbiorów specjalnych
 - 2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelnicy;
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:
 - 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - b) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi: pisarzami, historykami, itp.,
 - c) organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,
 - d) przygotowywanie montażu słowno-muzycznych oraz inscenizacji utworów literackich,
 - e) wykonywanie gazetek tematycznych,
 - f) indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;
 - 2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, symboli, obrzędów i tradycji polskich i obcych w tym mniejszości narodowych i popularyzowanie tej wiedzy.
6. Zakres współpracy biblioteki obejmuje w szczególności:
 - 1) z uczniami:
 - a) informowanie uczniów o zasadach udostępniania zbiorów i wyszukiwania informacji na określony temat,

- b) indywidualne podejście do uczniów z uwzględnieniem uczniów zdolnych i mających trudności w nauce,
- c) informowanie uczniów o stanie czytelnictwa,
- d) kształcenie efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- e) informowanie uczniów o zaległościach;

2) z nauczycielami i rodzicami:

- a) informowanie o nowościach książkowych i innych,
- b) współpraca w zakresie uzupełniania zbiorów,
- c) wspólne przygotowywanie imprez szkolnych;

3) z innymi bibliotekami:

- a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
- b) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
- c) uczestnictwo w spektaklach teatralnych i innych imprezach organizowanych przez inne biblioteki,
- d) wspólne organizowanie konkursów,
- e) prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach,
- g) wspólne organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.

7. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują odrębne przepisy.

8. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelnicy określa regulamin wprowadzony przez dyrektora.

§ 29

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb.

3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grup świetlicowych. Plany pracy grup świetlicowych są układane każdego roku i uwzględniają wiek uczniów i ich zainteresowania.

4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające

zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.

5. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy określonego przez dyrektora.

§ 30

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są uczniowie i nauczyciele:

- 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
- 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inne instytucje;
- 3) nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Zwolnienia z całości lub części opłat określa organ prowadzący.

4. Zasady zachowania w stołówce określa regulamin stołówki.

§ 31

W szkole dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej. Wymagania wobec gabinetu oraz zakres jego działalności określają odrębne przepisy.

Rozdział 6 : Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32

1. Zadania nauczycieli w tym nauczycieli specjalistów określają przepisy prawa oraz statut.

2. Zakres zadań ust. 1 obejmuje:

- 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 2) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
- 3) wspieranie, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich potrzeb oraz zainteresowań;
- 4) współdziałanie z innymi nauczycielami;
- 5) współdziałanie z rodzicami uczniów;
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

- 7) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora;
 - 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Wychowawca, sprawując opiekę nad uczniami danego oddziału, realizuje zakres zadań nauczycieli oraz dodatkowe zadania wychowawcze i opiekuńcze:
- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowujące do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowe uczniów;
 - 3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zakres zadań nauczycieli, a ponadto:
- 1) gromadzi, opracowuje, ewidencjonuje, selekcjonuje i udostępnia zasoby biblioteki;
 - 2) wdraża uczniów do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną;
 - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów;
 - 4) wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
 - 5) organizuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
5. Zakres zadań pracowników niepedagogicznych szkoły, określają przepisy prawa oraz zakres czynności, będący załącznikiem do umowy o pracę.

§ 33

1. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.
- 1) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas:
 - a) zajęć edukacyjnych,
 - b) innych zajęć zorganizowanych w szkole lub poza jej terenem,
 - c) przerw międzylekcyjnych, przed i po zajęciach,
 - d) wycieczek,
 - e) zawodów sportowych.
 - 2) Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w wyznaczonych godzinach i miejscach zgodnie z regulaminem pełnienia dyżurów.
 - 3) Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

- 4) Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
 - 5) Nierozpoczęcie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.
 - 6) Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
 - 7) Wszystkie zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia przez nauczyciela listy obecności i ustalenia przyczyny nieobecności ucznia.
 - 8) W pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku zajęć. O zasadach tych przypomina się w ciągu całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii itp.
 - 9) W każdej sali, w widocznym miejscu, znajduje się ustalony przez Dyrektora Szkoły regulamin bezpiecznego zachowania i postępowania, z którym nauczyciel zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
 - 10) Każde wyjście z uczniami poza szkołę nauczyciel odnotowuje w ewidencji wyjść służbowych.
 - 11) Wyjazdy na wycieczki odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz z regulaminem.
2. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest dopuszczalne pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie w tym czasie inny nauczyciel lub osoba wyznaczona przez Dyrektora.
 3. Ucznia może zwolnić z lekcji:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
 4. Nauczyciel zwalnia ucznia z zajęć wyłącznie na wniosek rodzica (pisemny lub po rozmowie z rodzicem)
 5. Nauczyciel zwalnia ucznia z zajęć wyłącznie na prośbę rodzica (pisemną lub po rozmowie z rodzicem)
 6. Nauczyciel zawiadamia pielęgniarkę lub sekretariat szkoły o złym samopoczuciu ucznia, który może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodziców lub wskazanych przez nich opiekunów.
 7. O zmianach w organizacji zajęć uczniów powiadamia wychowawca klasy.
 8. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny ustala przyczyny nieobecności ucznia w szkole.

Rozdział 7: Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 34

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – w miesiącu wrześniu na pierwszych zajęciach edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku zajęć,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w protokole zebrania,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na zajęciach edukacyjnych i na najbliższym zebraniu z rodzicami, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszej godzinie z wychowawcą w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku zajęć,

2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania.

4. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole, które dostępne są w bibliotece szkolnej.

§ 35

1. Bieżącą ocenę zachowania określa się jako zachowanie:

wzorowe – wz

bardzo dobre - bdb

dobre – db

poprawne - pop

nieodpowiednie – nodp

naganne - ng

2. Uczeń otrzymuje bieżącą, śródroczną, roczną , końcową ocenę zachowania z zastrzeżeniem pkt. 3 wg kryteriów:

1) **wzorową** jeśli:

- a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się i nie ma godzin nieusprawiedliwionych
- c) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią,
- d) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy i środowiska,
- e) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stonowany strój, niestosowanie makijażu),
- f) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Szkoły,
- g) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
- h) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę swoich możliwości,
- i) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- j) godnie reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach,
- k) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);

2) **bardzo dobrą**, jeśli:

- a) bardzo dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce,
- b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią,
- c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- d) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stonowany strój, niestosowanie makijażu),
- e) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Szkoły,
- f) dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
- g) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie,
- h) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów,
- i) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia).

3) **dobrą**, jeśli:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających ze Statutu Szkoły,
- b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
- c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
- d) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- e) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stonowany strój, niestosowanie makijażu),
- f) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- g) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
- h) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- i) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
- j) ma wszystkie godziny usprawiedliwione w terminie.

4) **poprawną**, jeśli:

- a) opuścił do 15 godzin bez usprawiedliwienia,

- b) niekiedy łamał zasady współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i personelu szkoły,
- c) nie dbał o wspólne dobro, ład i porządek,
- d) nie podporządkował się zaleceniom, zarządzeniom dyrekcji, Rady Pedagogicznej, pedagoga szkolnego, wychowawcy, samorządu uczniowskiego.

5) **nieodpowiednią**, jeśli:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających ze Statutu Szkoły,
- b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
- c) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- d) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia,
- e) nie przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
- f) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
- g) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
- h) ma powyżej 15 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
- i) wdaje się w bójkę, często prowokuje kłótnie i konflikty,
- j) niszczy mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- k) stosuje szantaż lub zastraszanie,
- l) działa w nieformalnych grupach takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty,
- m) ulega nałogom i namawia do tego innych,
- n) opuszcza teren szkoły podczas przerw lub lekcji,
- o) podrabia podpisy, zwolnienia lub oceny.

6) **naganną**, jeśli :

- a) ze względu na swoje zachowania stanowi zagrożenie dla środowiska,
- b) bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach,
- c) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- d) demoluje mienie szkolne i społeczne oraz mienie innych uczniów,
- e) stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- f) ma powyżej 15 nieusprawiedliwionych godzin na zajęciach lekcyjnych,
- g) działa w nieformalnych grupach takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty,
- h) pozostaje lub może pozostać pod opieką kuratora lub dozorem policyjnym,
- i) podrabia podpisy, zwolnienia lub oceny,
- j) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

3. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową:
- a) zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który: wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, zgodnie i twórczo współpracuje w grupie, systematycznie angażuje się i wykazuje inicjatywę w działaniach na rzecz klasy i szkoły, dba o kulturę słowa, przestrzega zasad bezpieczeństwa, troszczy się o swoje zdrowie, zachowuje się stosownie w różnych sytuacjach i miejscach, okazuje szacunek innym osobom;
 - b) zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który: bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, zgodnie i twórczo współpracuje w grupie, często wykazuje zaangażowanie i inicjatywę w działaniach na rzecz klasy i szkoły, dba o kulturę słowa, przestrzega zasad bezpieczeństwa, troszczy się o swoje zdrowie, zachowuje się stosownie w różnych sytuacjach i miejscach, okazuje szacunek innym osobom
 - c) zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który: zazwyczaj dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, zgodnie współpracuje w grupie, wykazuje zaangażowanie w działaniach na rzecz klasy i szkoły, dba o kulturę słowa, przestrzega zasad bezpieczeństwa, troszczy się o swoje zdrowie, zachowuje się stosownie w różnych sytuacjach i miejscach, okazuje szacunek innym osobom;
 - d) zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który: stara się wywiązywać z obowiązków szkolnych, zgodnie współpracować w grupie, wykazywać zaangażowanie w działaniach na rzecz klasy i szkoły, dbać o kulturę słowa, przestrzegać zasad bezpieczeństwa, troszczyć o swoje zdrowie, zachowywać stosownie w różnych sytuacjach i miejscach, okazywać szacunek innym osobom;
 - e) zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który: rzadko wywiązuje się z obowiązków szkolnych, współpracuje w grupie, angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły, dba o kulturę słowa, przestrzega zasad bezpieczeństwa, troszczy się o swoje zdrowie, zachowuje się stosownie w różnych sytuacjach i miejscach, okazuje szacunek innym osobom;
 - d) zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który: nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie potrafi zgodnie współpracować w grupie, nie wykazuje zaangażowania w działaniach na rzecz klasy i szkoły, nie dba o kulturę słowa, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie troszczy się o swoje zdrowie, zachowuje się niestosownie w różnych sytuacjach i miejscach, nie okazuje szacunku innym osobom.

§ 36

1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjne ustala się według następującej skali, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9:

stopień celujący – 6 (cel)

stopień bardzo dobry – 5 (bdb)

stopień dobry – 4 (db)

stopień dostateczny – 3 (dst)

stopień dopuszczający – 2 (dop)

stopień niedostateczny – 1 (ndst)

2. Ustala się następujące kryteria ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który opanował ponadpodstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania dla danej klasy. Wiadomości i umiejętności stosuje przy samodzielnym rozwiązywaniu zadań nietypowych, problemowych;

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował ponadpodstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania dla danej klasy. Wiadomości i umiejętności stosuje przy rozwiązywaniu zadań nietypowych, problemowych z pomocą nauczyciela;

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania dla danej klasy. Wiadomości i umiejętności stosuje przy samodzielnym rozwiązywaniu zadań typowych;

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania dla danej klasy. Ze sporadyczną pomocą nauczyciela stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązując zadania typowe;

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania dla danej klasy. Wymaga stałej pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu zadań typowych;

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wymagań edukacyjnych na stopień dopuszczający.

3. Do wystawienia klasyfikacyjnej oceny śródrocznej, rocznej z zajęć edukacyjnych uczeń powinien być oceniony minimalną ilością ocen cząstkowych w okresie.

4. Do określenia minimalnej ilości ocen cząstkowych z danych zajęć edukacyjnych stosuje się przelicznik :

$$Mo = G \times 3$$

Mo- Minimalna ilość ocen z danych zajęć edukacyjnych

G - ilość godzin z danych zajęć edukacyjnych w tygodniu.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen bieżących uzyskanych przez ucznia.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną za cały rok pracy.

7. Sprawdziany, w których zadania są punktowane ocenia się według następującej skali:

100 – 92% celujący (6)

91 – 80% bardzo dobry (5)

79 – 68% dobry (4)

67 – 50% dostateczny (3)

49 – 30% dopuszczający (2)

29 – 0% niedostateczny (1)

8. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględniają osiągnięcia edukacyjne uczniów, są wyrażone stopniem w skali, o której mowa w ust. 1 i uwzględniają kryteria ocen ustalone w ust. 2.

9. W kl. I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele oddziału określając poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu wymagań edukacyjnych :

1) I poziom bardzo wysoki

Uczeń opanował ponadpodstawowe wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych śródrocznych / rocznych po klasie pierwszej (drugiej, trzeciej). Samodzielnie wykonuje zadania, w tym zadania dodatkowe, trudniejsze.

2) II poziom wysoki

Uczeń częściowo opanował ponadpodstawowe wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych śródrocznych / rocznych po klasie pierwszej (drugiej, trzeciej). Z pomocą nauczyciela wykonuje zadania dodatkowe, trudniejsze.

3) III poziom średni

Uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych śródrocznych / rocznych po klasie pierwszej (drugiej, trzeciej). Potrafi je samodzielnie zastosować w typowych zadaniach.

4) IV poziom niski

Uczeń częściowo opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych śródrocznych / rocznych po klasie pierwszej (drugiej, trzeciej). Z pomocą nauczyciela potrafi je zastosować w typowych zadaniach.

5) V poziom bardzo niski

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych śródrocznych / rocznych po klasie pierwszej (drugiej, trzeciej).

10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodzica.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
12. Po zakończeniu działu przewiduje się sprawdzian zapowiadany z 7-dniowym wyprzedzeniem i odnotowaniem w dzienniku zajęć z uwzględnieniem terminu i zakresu materiału. Pierwszeństwo w ustalaniu terminów sprawdzianu mają nauczyciele, którzy w tygodniowym planie mają jedną lub dwie godziny zajęć ze swojego przedmiotu.
13. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian.
14. W ciągu tygodnia w klasach I -VI mogą odbyć się nie więcej niż dwa sprawdziany, a w klasach VII - VIII nie więcej niż trzy.
15. Sprawdziany są obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu jest zobowiązany do ustalenia z nauczycielem formy i terminu jego wykonania.
16. Sprawdzian powinien być w ciągu tygodnia sprawdzony i udostępniony uczniowi.
17. Rodzicom ucznia sprawdzian udostępnia się na wniosek rodzica w terminie, ustalonym z nauczycielem.
18. Ze sprawdzianu uczeń ma prawo do poprawy uzyskanych przez siebie wyników. W przypadku otrzymania ze sprawdzianu oceny niezadowolającej uczeń może ją

podwyższyć w formie i terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu. Oceny uzyskanej poprzednio nie anuluje się.

19. Nauczyciel może przeprowadzić kartkówkę z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, po uprzednim poinformowaniu uczniów.
20. W ciągu dnia może odbyć się jedna kartkówka, jeżeli w tym dniu nie było sprawdzianu.
21. Kartkówka powinna być sprawdzona i oddana uczniowi na kolejnych zajęciach.
22. Odpowiedź ustna obejmuje wiadomości z ostatniej lekcji.
23. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się zadań domowych pisemnych i ustnych.
24. Sprawdziany uczniów są przechowywane do końca roku szkolnego przez nauczyciela zajęć edukacyjnych.
25. Oceny uzyskane przez uczniów są zapisywane w e-dzienniku na bieżąco, nie później niż do końca każdego tygodnia nauki.
26. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oddziału, raz w miesiącu.
27. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
28. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany jest zobowiązany w II okresie do:
 - 1) opanowania treści wyznaczonych przez nauczyciela,
 - 2) udziału w działających w szkole zajęciach wyrównawczych z przedmiotu, z którego taką ocenę uzyskał.
29. Nauczyciel pisemnie informuje rodziców o zakresie treści do uzupełnienia, sposobie oraz terminie uzupełnienia braków przez ucznia.
30. Nauczyciel w wyznaczonym terminie sprawdza i ocenia poziom umiejętności ucznia wstawiając cząstkową ocenę z przedmiotu w II okresie. Niewywiązanie się ucznia w ustalonym w terminie skutkuje bieżącą oceną niedostateczną.
31. Rodziców ucznia zobowiązuje się do pisemnego potwierdzania informacji o zakresie treści do uzupełnienia, sposobie oraz terminie uzupełnienia braków przez ucznia.

§ 37

1. Uczeń i rodzic mogą wnioskować do nauczyciela o uzyskanie wyższej o jeden stopień oceny niż przewidywana, jeżeli spełnione są warunki podwyższania oceny zawarte w PZO.
2. W ciągu 2 dni po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń i rodzic składają u nauczyciela przedmiotu pisemny wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu. Za datę poinformowania uznaje się datę zebrania rodziców w danej klasie.
3. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny winno nastąpić w ciągu tygodnia poprzedzającego klasyfikacyjną radę pedagogiczną.
4. Sprawdzeniu podlega cały zrealizowany w ciągu roku materiał dotyczący zarówno wiedzy, jak i umiejętności, według wymagań ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
5. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności dokonuje nauczyciel uczący ucznia wnioskującego o podwyższenie oceny.
6. W przypadku nie zgłoszenia się ucznia w ustalonym terminie, przewidywana ocena pozostaje niezmienną.
7. Uczeń i rodzic mają prawo wnioskować o podwyższenie o jeden stopień przewidywanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania po uzyskaniu pozytywnej opinii samorządu uczniowskiego i pedagoga szkolnego.
8. W ciągu 2 dni po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie z zachowania uczeń lub jego rodzic składa u wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania. Za datę poinformowania rodzica uznaje się datę zebrania rodziców w danej klasie.
9. Ocena z zachowania może być podwyższona po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej pomiędzy uczniem i wychowawcą. Podczas rozmowy omawiany jest stopień spełnienia przez ucznia kryteriów oceniania zachowania zawartych w WZO, oraz wystawione przez nauczycieli uwagi o uczniu.
10. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca. Rozmowa odbywa się przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
11. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela rady pedagogicznej, rodzica ucznia.
12. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.

§ 38

1. Ustala się następujące warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
 - 1) bieżące oceny, spostrzeżenia, komentarze i uwagi zamieszczają nauczyciele oraz wychowawcy w dzienniku elektronicznym, do którego rodzice uczniów mają dostęp lub

informują rodziców o nich podczas kontaktów bezpośrednich (zebrania oddziałowe, indywidualne rozmowy); i pośrednich (rozmowy telefoniczne, korespondencja listowna, adnotacje w zeszytcie przedmiotowym, poczta elektroniczna);

2) sprawdzone i ocenione sprawdziany są udostępniane rodzicom na terenie szkoły podczas organizowanych spotkań lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem;

3) wychowawca oddziału zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem organizuje oddziałowe spotkania z rodzicami uczniów, na których informuje ich o postępach i trudnościach w nauce, szczególnych uzdolnieniach i zachowaniu poszczególnych uczniów oraz o śródrocznych, przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Zebrania oddziałowe odbywają się wg harmonogramu zebrań z rodzicami na dany rok szkolny, który wychowawca podaje do wiadomości na pierwszym zebraniu. Jest on również umieszczony na szkolnej stronie internetowej.

Rozdział 10: Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary

§ 39

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości zasad, warunków i sposobów sprawdzania postępów i osiągnięć edukacyjnych;
- 8) informacji o programach nauczania, wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wynikających z wewnątrzszkolnego oceniania;
- 9) pomocy w pokonywaniu trudności w nauce oraz informacji i wskazówek pomagających w uczeniu się;

- 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i poradnictwa zawodowego;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

3. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednich do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od stwierdzenia ich naruszenia.

5. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

6. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.

§ 40

1. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, poprzez:
 - a) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę,
 - b) rzetelną pracę nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
 - c) aktywne uczestniczenie w zajęciach,
 - d) podporządkowania się szkolnym regulaminom
- 2) przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły:
 - a) strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów,
 - b) strój nie może mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków,
 - c) w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica
- 3) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) urządzenia te muszą być wyłączone i schowane,

- b) korzystanie z telefonu i innych urządzeń elektronicznych jest dozwolone w obecności i za zgodą nauczyciela,
- 4) zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, które:
 - a) nie narusza godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,
 - b) nie utrudnia innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym pracy,
 - c) nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;

2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej uczniom nie wolno:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu oraz wnosić ich na teren szkoły,
- 2) przynosić do szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu, nie będących wyposażeniem szkolnym (przedmioty te będą zabierane i zwracane wyłącznie rodzicom lub prawnym opiekunom uczniów),
- 3) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć,
- 4) zapraszać obcych osób do szkoły,
- 5) rozpowszechniać wśród uczniów materiałów przedstawiających zachowanie agresywne, okrucieństwo wobec ludzi i zwierząt, treści pornograficznych lub obrażających uczucia religijne.

§ 41

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wpisaną do dziennika;
- 2) pochwałę dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej;
- 3) dyplom lub nagrodę książkową;
- 4) list pochwalny;
- 5) list gratulacyjny do rodziców.

2. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.

3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego samorządu uczniowskiego, przewodniczącego rady rodziców lub z własnej inicjatywy.

4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

§ 42

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:
 - 1) upomnienie udzielane uczniowi pisemnie przez wychowawcę;
 - 2) pozbawienie ucznia pełnionej w klasie funkcji
 - 3) zawieszenie prawa do udziału w imprezach klasowych/szkolnych;
 - 4) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
 - 5) pozbawienie funkcji pełnionej na forum szkoły
 - 6) przeniesienie przez dyrektora do równoległego oddziału (o ile jest to możliwe w danym roku szkolnym);
 - 7) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 8) wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły z zastrzeżeniem § 43.
3. Kary są wymierzane przez osoby wskazane w ust. 2 z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli lub rady pedagogicznej.
4. Osoby wymierzające karę pisemnie informują rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
5. Zawiadomienie o ukaraniu poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia i daty jego popełnienia winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.

§ 43

1. Wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - 1) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,
 - 2) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 3) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - 4) dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,
 - 5) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,

6) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu;

2. Dyrektor występuje z wnioskiem do Kuratora, gdy:

- 1) nie odniosły skutku podejmowane próby zmiany sytuacji, motywowania ucznia do zmiany postawy i respektowania norm życia społecznego w szkole
- 2) nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary, rozmowy wychowawcze z uczniem, rozmowy z rodzicami ucznia, współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem rodzinnym.

§ 44

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od kary wymierzonej:
 - 1) przez wychowawcę do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
 - 2) przez dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora;
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może wnieść pisemnie rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze.
3. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego, informując wnioskodawcę na piśmie. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może wnieść pisemnie rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze.
6. W razie nie uznania odwołania dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

Rozdział 11: Cele i zadani oddziału przedszkolnego

§ 45

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:
 - 1) w zakresie opieki: dbałości o zdrowie dziecka, sprawność fizyczną i bezpieczeństwo;
 - 2) w zakresie wychowania: kształtowania postaw społecznych, wartości, norm, wzorów zachowań;

3) w zakresie kształcenia: wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w czterech podstawowych obszarach (fizycznego, emocjonalnego, społecznego, poznawczego) z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału;

3. Realizacja celów następuje poprzez:

1) w zakresie opieki:

a) zapewnienie bezpiecznego pobytu dzieciom przebywającym w oddziale,

b) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacyjnej

c) pomoc i wsparcie dzieci niepełnosprawnych według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego

2) w zakresie wychowania:

a) realizowanie treści wychowawczo – profilaktycznych oddziału przedszkolnego i współdziałanie z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym;

3) w zakresie kształcenia:

a) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole

b) umożliwianie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego

§ 46

1. Sposoby realizacji zadań przedszkola:

1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:

a) rozpoznawanie potrzeb i możliwości dziecka,

b) wczesne wykrywanie zaburzeń rozwoju oraz trudności wychowawczych i zapobieganie ich rozwojowi,

c) pomoc rodzicom w kierowaniu do poradni psychologiczno-pedagogicznej,

d) wdrażanie do procesu wychowania i nauczania zaleceń i wskazań specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej,

e) organizowanie zajęć prowadzonych przez specjalistów,

f) stwarzanie sytuacji sprzyjających rozwojowi samodzielności, kształtowania nawyków higienicznych i kultury bycia,

g) umożliwianie dziecku zdobywania różnorodnych doświadczeń wpływających stymulująco na ich rozwój,

h) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.

2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:

a) zapoznanie rodziców z zadaniami realizowanym w oddziale przedszkolnym,

b) zasięganie opinii rodziców w sprawach dotyczących wychowania, opieki i nauczania,

c) udzielanie bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka,

d) współpraca z nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej,

3) zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym:

- a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- b) odpowiednich warunków do wychowania i opieki, pomocy i środków dydaktycznych,
- c) realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- d) zajęć rewalidacyjnych stosownie do potrzeb dzieci,
- e) integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 47

Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi:

- 1) oddział przedszkolny zapewnia dzieciom stałą opiekę podczas zajęć odbywających się na terenie szkoły i poza nią,
- 2) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien ocenić bezpieczeństwo miejsca przebywania dzieci (sala zajęć, łazienka, szatnia, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia;
- 3) dziecko uczęszczające w nauce religii lub zajęciach dodatkowych organizowanych w oddziale przedszkolnym pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
- 4) dzieci nie uczestniczące w nauce religii lub zajęciach dodatkowych pozostają pod opieką nauczyciela wskazanego przez dyrektora;
- 5) wycieczki i spacery poza teren szkoły powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych;
- 6) przygotowanie i spożywanie posiłków organizowane jest zgodnie z zasadami żywienia w szkole;
- 7) szczegółowy rozkład dnia w oddziale przedszkolnym opracowywany jest z uwzględnieniem zasad higieny psychicznej dziecka, w szczególności z zachowaniem równomiernego rozłożenia zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodności;
- 8) w czasie pobytu w szkole dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb;
- 9) przebywanie dzieci na powietrzu uzależnione jest od panujących warunków atmosferycznych.

§ 48

Przyprowadzanie dziecka odbywa się według zasad:

- 1) do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych;
- 2) rodzice lub pisemnie upoważniona przez nich osoba zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez szkołę;

- 3) rodzice lub inna upoważniona przez nich osoba powinna w szatni przygotować dziecko do pobytu w oddziale przedszkolnym, a następnie przekazać je nauczycielowi,

§ 49

Odbieranie dziecka odbywa się według zasad:

- 1) rodzice dziecka zobowiązani są do jego odbierania w godzinach ustalonych przez szkołę;
- 2) dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców. Upoważnienie w formie pisemnej, rodzic składa na początku roku szkolnego wychowawcy oddziału
- 3) osoba wskazana przez rodziców do odbioru dziecka ze szkoły legitymuje się dokumentem potwierdzającym tożsamość;
- 4) w sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z oddziału przedszkolnego w wyznaczonym czasie, nauczyciel kontaktuje się z rodzicami. Brak możliwości kontaktu z rodzicami w przeciągu pół godziny od czasu zakończenia pracy oddziału przedszkolnego skutkuje powiadomieniem policji.

§ 50

1. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania z rodzicami według ustalonego przez dyrektora harmonogramu
- 2) spotkania indywidualne
- 3) uroczystości przedszkolne
- 4) wycieczki
- 5) zajęcia integracyjne z udziałem dzieci i ich rodziców;

§ 51

1. Organami oddziału przedszkolnego są organy wskazane w § 10 statutu z wyłączeniem samorządu uczniowskiego.
2. Rodzice dzieci oddziału przedszkolnego mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej.
3. Przedstawiciel rady oddziałowej, o których mowa w ust. 2 wchodzi w skład rady rodziców szkoły.
4. Szczegółowe kompetencje tych organów, warunki współdziałania oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi zawiera Rozdział 4 statutu szkoły.

§ 52

1. Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych:

- 1) godziny pracy oddziału przedszkolnego określa dyrektor szkoły uwzględniając potrzeby rodziców,

- 2) organizację pracy oddziałów określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców;
- 3) ramowy rozkład dnia uwzględnia czas przyprowadzania i odbierania dzieci, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na nauczanie, wychowanie i opiekę;
- 4) wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowane są w godzinach od 8.00 do 13.00,
- 5) pozostały czas pobytu dziecka w oddziale przeznaczony jest na zajęcia dodatkowe,
- 6) czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i wynosi do 30 minut;
- 7) nauka religii odbywa się w wymiarze 1 godziny tygodniowo, z podziałem na dwa zajęcia po 30 minut;
- 8) sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy;

2. Czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora w uzgodnieniu z radą rodziców.

3. Zasady odpłatności z pobyt dzieci w oddziale i korzystanie z wyżywienia ustala organ prowadzący.

§ 53

1. Zakres zadań nauczycieli oddziałów przedszkolnych:

- 1) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków:
 - a) przez cały dzień pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci przebywają pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodne z programem i planem zajęć z uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.,
 - b) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt i inne narzędzia,
 - c) nauczyciel opuszcza oddział w momencie objęcia dzieci opieką przez innego nauczyciela, któremu przekazuje istotne informacje związane z wychowankami,
 - d) w sytuacji nagłej nauczyciel może opuścić oddział tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad dziećmi innej upoważnionej osobie,
 - e) obowiązkiem nauczyciela jest obserwacja i nadzorowanie zachowania dzieci oraz udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna,
 - f) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach;

- 2) nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej;
- 4) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do użytku na podstawie odrębnych przepisów – odpowiada za jego jakość;
- 5) w pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
- 6) prowadzi dokumentację swojej pracy według odrębnych przepisów;
- 7) prowadzi obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków oraz dwa razy w roku dokonuje analizy gotowości szkolnej swoich podopiecznych;
- 8) planuje pracę w systemie tygodniowym lub miesięcznym;
- 9) zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
- 10) współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych;
- 11) zapoznaje rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale

2. Zadania innych pracowników oddziału określa Rozdział 6 statutu szkoły.

§ 54

1. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma prawo do:

- 1) zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych, a w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej;
- 2) właściwego organizowania procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacer, wycieczki i sytuacje okolicznościowe;
- 3) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, poprzez zabezpieczenie podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno – społeczne, potrzeby bezpieczeństwa, miłości i uznania;
- 5) uczestniczenia, zgodnie z decyzją rodziców, w lekcjach religii;
- 6) do przejawiania własnej aktywności w rozwijaniu umiejętności;

- 7) do korzystania z doraźnej i planowej pomocy psychologicznej i innej specjalistycznej gwarantowanej przez szkołę;
 - 8) do uczestniczenia w zajęciach świetlicowych ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły;
 - 9) do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki lub zwrotu kosztów przejazdu w sytuacji, gdy odległość z domu do szkoły jest większa niż 3 kilometry;
 - 10) prawo do pomocy społecznej i medycznej gwarantowanej przez szkołę i instytucje współpracujące ze szkołą.
2. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma obowiązek:
- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki;
 - 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 3) szanowania wytworów innych dzieci;
 - 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
 - 5) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
 - 6) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
 - 7) kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych;
 - 8) respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.
3. Skreślenie dziecka z listy uczniów oddziału przedszkolnego może być dokonane przez dyrektora szkoły na wniosek rodziców o przeniesienie do innego oddziału lub innego przedszkola.

Rozdział 12 : Postanowienia końcowe

§ 55

1. Szkoła używa pieczęci :

- 1) mała i duża pieczęć urzędowa– okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 W MIASTKU
- 2) podłużne pieczęcie adresowe o następującej treści:
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Chrobrego
77-200 MIASTKO
ul. Kujawska 1, tel. 59/857 28 43, PKD 8520Z
Regon: 000908136, NIP 842-164-02-09

oraz

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Chrobrego
77-200 MIASTKO
ul. Kujawska 1, tel. 59/857 28 43
Regon: 000908136, NIP 842-164-02-09

2. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
3. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.
4. Szkoła posiada sztandar. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach w szkole i poza nią, podczas reprezentowania szkoły.
5. Poczёт sztandarowy stanowią uczniowie najstarszego rocznika w szkole, wyróżniający się zachowaniem i wynikami w nauce. Udział uczniów w poczcie jest dobrowolny.
6. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem.
7. Szkoła posiada własne logo: portret Bolesława Chrobrego na białym tle z żółtą otoczką i napisem nazwy szkoły.



§ 56

W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu budynek wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy.

§ 57

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut. Przed ich uchwaleniem może zasięgnąć opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w Szkole Podstawowej nr 2 w Miastku oraz na szkolnej stronie internetowej.

§ 58

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.